



LESIMON & ASSOCIATES

BUSINESS LAW AND TAX CONSULTING FIRM

FIRME D'AFFAIRES JURIDIQUES ET FISCALES

SOMMAIRE :

- Prestataire
- Marché et concurrence
- Clientèle
- Atouts
- Missions de nos équipes
- Services et nos modes d'intervention
- Méthodologie de travail
- Dossier administratif et fiscal (*sur demande*)
- Contacts utiles





PRESTATAIRE

LESIMON & ASSOCIATES est une firme dédiée à la fourniture des services dans les cinq (5) principaux domaines ci-après :

- Conseil juridique et fiscal ;
- Règlement amiable des contentieux (arbitrage et médiation) ;
- Recouvrement des créances ;
- Affacturage ;
- Formation.

La firme est constituée sous la forme juridique d'une société à responsabilité limitée unipersonnelle conformément au droit Ohada. Son capital social est de 5,3 millions franc Cfa entièrement libéré.

La société est immatriculée au registre du commerce et du crédit mobilier de Brazzaville sous le n° CG/BZV/ 17 B 7152.

Son siège social est établi à : Avenue Amilcar Cabral, centre-ville, immeuble Tours Jumelles Villarecci (face hôtel Radisson Blu), 3^e étage, appt 301, Brazzaville, Congo.

MARCHE ET CONCURRENCE

Selon ses statuts sociaux, la firme s'inscrit dans le secteur *tertiaire*. Son **marché** est celui des services aux agents économiques et aux particuliers.

La firme est consciente de l'existence de la **concurrence** qui se justifie par l'offre de services juridiques et judiciaires par les cabinets d'avocats, les offices notariaux et les études d'huissiers de justice.

Mais, étant spécialisée dans la fourniture de conseil, la firme se positionne comme une structure d'**avant-garde** pour la plupart des milieux d'affaires (sociétés en développement et *start-up*) pour qui, le recours à un avocat suppose *à priori* l'existence d'un contentieux porté devant les cours et tribunaux.

Elle satisfait par conséquent les nombreuses préoccupations non-contentieuses que génère toute activité économique, soit à titre préventif (*gestion des risques*), soit dans le cadre de la gestion d'un contentieux (*assistance juridique*).

La firme se place aussi en amont de l'intervention des huissiers en matière de recouvrement des créances car elle privilégie l'approche amiable du recouvrement dans le but de sauvegarder la relation d'affaires entre partenaires.





CLIENTELE

La firme offre principalement ses services juridiques aux PME/PMI qui sont en phase de lancement et/ou de développement, quel que soit le secteur d'activité.

ATOUTS

- Une équipe d'experts (70% juniors et 30% seniors) dotés des connaissances de haut niveau en droit des affaires Ohada et de la fiscalité congolaise ;
- Un suivi conséquent de l'évolution de la législation et de la réglementation multisectorielle nationale ;
- Une bonne maîtrise du climat des affaires au Congo et dans la zone CEMAC ;
- Une pratique habile de l'outil informatique et des nouvelles technologies de l'information et de la communication (NTIC) ;
- Une expression courante du français et de l'anglais ;
- Proximité du centre des affaires de Brazzaville et accessibilité du siège.



MISSIONS DE NOS EQUIPES

- Examiner, concevoir et négocier les projets de contrats d'affaires et baux les plus complexes ;
- Conseiller sur toutes questions juridiques, fiscales, comptables et sur les options fiscales et assurantielles avantageuses ;
- Assister dans les situations relevant du droit des affaires ;
- Participer aux réunions du conseil d'administration ou d'assemblées ;
- Négocier tous marchés publics, autorisations et titres y relatifs devant l'administration publique ;
- Apporter des réponses aux citations à comparaître dans les procédures judiciaires et demandes d'informations émanant des tiers ;
- Assurer la défense dans les procès et les réclamations administratives diverses ;
- Réaliser toute expertise comptable et produire tous états financiers ;
- Réaliser les audits des capacités, identifier les besoins de formation, élaborer les plans de formation, animer les ateliers de formation, évaluer les acquis et les consolider par le suivi et l'encadrement post-formation.



SERVICES ET NOS MODES D'INTERVENTION

CONSEIL

Mise à disposition d'une expertise de qualité pour permettre aux clients d'anticiper les risques juridiques et les évolutions du droit.

Nos experts juristes réalisent :

- les échanges avec le client sur les faits qui alimentent le risque d'affaires ;
- l'analyse des faits et la reconnaissance des questions juridiques qui en découlent ;
- la collecte des informations nécessaires à la compréhension et à la maîtrise des problèmes soulevés ;
- l'identification des risques liés à la faiblesse des prétentions du client (faiblesse de fait) ou à la carence de la loi (faiblesse de droit) ;
- l'avis juridique sur les moyens de droit et chances de succès d'un recours envisagé, et le cas échéant, proposition des voies alternatives à suivre ;
- la rédaction et introduction de la communication devant les instances compétentes ;
- la préparation et la participation aux assemblées et réunions des organes d'une organisation ;
- les négociations administratives et contractuelles ;
- la gestion du pré-contentieux.

RECouvreMENT DES CRÉANCES

Nos équipes dédiées procèdent :

- à la collecte des données ;
- à l'inventaire des documents justificatifs de la créance ;
- au profilage et création du fichier des clients douteux ;
- à la gestion des impayés ;
- aux démarches de recouvrement amiable ;
- à la saisine des tribunaux en vue de l'obtention des titres exécutoires ;
- au recrutement des huissiers instrumentaires ;
- au cadrage des opérations de recouvrement forcé.

RÈGLEMENT AMIABLE DES CONFLITS

Nos experts et nos avocats interviennent devant toutes les administrations, dans les domaines ci-après :

- prise de contact avec les administrations concernées par la gestion du problème ;
- participation aux séances de travail avec les parties impliquées dans le processus de négociation ou de résolution de conflit ;
- élaboration des documents supports des discussions ou de note d'argumentaires du client ;
- production de mémoire introductif et ou additionnel (complémentaire) ;
- formulation des dires et observations ;
- suivi de la mise en œuvre des recommandations ou conclusions.

HOTLINE JURIDIQUE

Nous offrons par téléphone l'accès aux services ci-après qui ne nécessitent pas une consultation écrite :

- avis rapides ;
- informations ;
- conseils.



VEILLE JURIDIQUE

Il est institué un service de veille juridique adapté spécifiquement aux besoins précis des clients.

Les services portent sur le **secteur d'activité** du client à sur demande soit individuelle soit de la corporation.

Nous proposons :

- les commentaires sur l'actualité juridique ;
- l'alerte au client ;
- la formation à la prévention des risques.

GESTION EXTERNALISÉE *(assistance à long terme)*

En vertu d'une convention d'**externalisation** des services juridiques, la Firme sous-traite les questions relevant du droit (i) des sociétés, (ii) des contrats commerciaux, (iii) bancaire, (iv) maritime, (v) foncier et immobilier, (vi) minier, (vii) de la propriété intellectuelle et (viii) des collectivités locales.

Les services concernent sans que la liste soit exhaustive:

- les études de maîtrise des risques contentieux ;
- la protection des investissements et profits ;
- l'élaboration des contrats d'exploitation minière, gazière et pétrolière ainsi que de partage de production ;
- l'assistance juridique dans tout processus de négociation ;
- la rédaction des projets d'actes et de correspondances en lien avec la conclusion et l'exécution des contrats ;
- les questions diverses d'ordre contractuel relevant du conseil courant.

ASSISTANCE BILINGUE *(français – anglais)*

- l'interprétation simultanée (dialogue, négociation, conférence);
- les communications par téléphone, courriel et messagerie ;
- la recherche thématique en ligne ;
- les réservations & transactions ;
- l'organisation de l'agenda d'affaires (avec ou sans accompagnement).

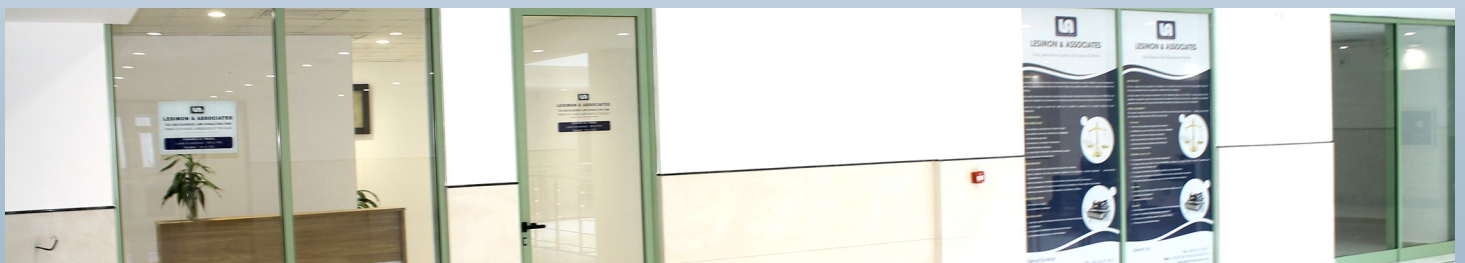
AUDIT & FORMATION

Nos experts assurent de nombreuses formations en interne ou en externe à nos clients.

La durée de chaque séance est de 3 heures/j pendant 3 jours.

Nous déployons notre personnel pour :

- réaliser les audits des capacités et de performance ;
- identifier les besoins de formation ;
- élaborer les plans de formation et les faire valider ;
- animer les ateliers de formation ;
- assurer le suivi et l'encadrement *post-formation* ;
- évaluer les performances sur le terrain.



METHODOLOGIE DE TRAVAIL

L'atteinte des objectifs décrits ci-dessous sera garantie par l'application d'une méthodologie qui combine deux approches, à savoir :
l'enquête *desk review*, et l'enquête *in situ*.

1°/ Approche d'enquête *desk review*.

Elle s'appuie sur l'organisation du travail au sein de la firme. Cette approche permet :
d'intérioriser l'ensemble des éléments du dossier par une lecture approfondie et une analyse préliminaire des questions pouvant en découler ;
d'évaluer la question par analogie en se référant à certains précédents ou à une jurisprudence ;
de rédiger la note de synthèse qui est assortie d'un plan de travail applicable à la phase de collecte des données.

2°/ Approche d'enquête *in situ*.

Elle consiste pour la firme à :
mobiliser des experts qui doivent aller se familiariser avec l'environnement de travail du client afin d'y collecter le maximum d'informations auprès des sources les plus variées (cadres, salariés et délégués du personnel de l'entreprise), mais également les clients et les fournisseurs de celle-ci ;
négocier l'accès à la documentation de l'entreprise et s'enquérir de la manière dont la réponse à la préoccupation est organisée au niveau interne par les différentes parties prenantes ;
évaluer le seuil des compétences internes qui fixera le niveau de l'intervention voulue ou souhaitée d'un Consultant externe.
L'approche implique aussi une phase de complément d'informations qui se déroule en dehors de l'environnement de travail du client. On pourra ainsi tenter d'échanger avec les clients et les fournisseurs du client principal et avoir ainsi un aperçu du climat prévalant dans leurs relations d'affaires de même que les risques de conflit perceptibles.



Your business risk management partner / Votre partenaire en gestion des risques d'affaires



Avenue Amilcar Cabral, centre-ville, Brazzaville, immeuble Tours Jumelles Villarecci, 3^{ème} étage, Appart. n° 301 (face hôtel Radisson Blu). Rép. du Congo



(242) 22 611 86 27
(242) 05 361 85 90
(242) 06 838 67 33



firme@lesimon-associates.cg
www.lesimon-associates.cg